

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ過で面会が出来るようになったり中止になったりを繰り返している中、面会が出来ない時にオンラインによる面会の対応が出来ていなかった	コロナで面会が出来ない時にはオンラインなどでご家族や馴染の人との繋がりを持っていけるようにする	オンライン面会が出来るように準備し、ご家族に連絡し、面会を支援します。	1ヶ月
2	35	防災訓練にあたり、実施はしているが評価・改善のPDCAの実施が出来ていなかった。備品台帳はあるが職員全員が把握出来ていなかった	防災訓練が実効あるものになるようにする。災害時に職員全員が対応できるようにする	防災訓練は目的→実施→評価→改善のサークルに基づいて実施出来るよう書類作成を行い書類に基づいて実施していきます	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。