

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<p>運営推進会議を活かした取り組み</p> <p>新型コロナウイルス感染症が発生した以降、ホーム内の行事報告及び運営推進会議内容等をご家族へ情報発信していなかった。</p>	ホーム内での様々な取り組み内容を情報発信する。	オリーブ便りは2ヵ月に1回作成しているため、ご家族へ郵送する。また、毎月の請求書と共に以前発信していた入所者様の近況をお知らせ文書を開始し、ホームに対してのご意見・ご要望及び入所者様の生活状況等の質問が可能になる様式にする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。