

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の面会時に利用者の方の様子を話しているが、遠慮があるため家族からの意見や要望が出にくい。	入居者、ご家族からの意見や要望が出やすいように働きかけ、密な関係を築く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族の意見が出やすいようご意見箱を設置する。</li> <li>・毎月発行している「和合の家だより」以外に面会になかなか来られない方には近況報告のお手紙を入れる。</li> </ul>	12ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の対応について不安がある。	急変時や事故発生時の対応について不安の軽減をはかる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・併設する老健看護師に協力して頂き、応急手当などの講習を受ける。</li> <li>・消防署で講習を受けてから期間があいている職員は再度講習を受ける。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。