

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会を2ヶ月に一回開く事が難しい。いつも参加人数が少ない事。	施設では6ヶ月に一回開かれる運営推進委員会の参加人数を増やしていきたい。	施設の存在のアピールを積極的に行いたい。また運営推進委員会の開催については、もっと多数参加してもらえるように日時の選択なども考えていきたい。	6ヶ月
2	35	災害時の地域との連携、また災害時のための水などの備蓄	災害時における地域との協力体制を具体化していきたい。	運営推進委員会でその協力体制を整備し、施設として地域で行われる避難訓練に積極的に参加していきたい。水などの備蓄・補給についても積極的に取り組んでいきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。