

目標達成計画

作成日: 令和4年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1023	コロナ禍の制限下において、従前のような利用者・家族等の意向把握ができていたとは言い難い。	利用者・家族等の意向や意見をくみ上げ、満足度と支援の質の向上に繋げる。	・必用に応じたアンケートや意向調査の実施。 ・アンケートや意向調査を基に運営改善や新たな取り組みに繋げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。