

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20	コロナウイルスの感染予防の為、外部からの面会や慰問等の受け入れ・地域交流の制限をされており、またご利用者の自由な外出や外泊も制限せざるを得ない。	会えなくても利用者が家族とのつながりを持ち、安心して過ごしていただくような支援をする。	面会については感染状況をみながら、定期的に2週間程度の面会解除期間を設けている。ご利用者の希望時にはご家族に電話して頂いたり、毎月近況や体調を記載し、ご家族に送付している。	12ヶ月
2	35	大雨や台風、地震など災害の頻度が増えており、避難確保計画の再検討が必要である。	災害時のご利用者の安全の確保 普段からの地域との連携	避難確保計画を検討し、町に提出し、それをもとに利用者の安全確保の為、普段からの避難訓練を行う。また、運営推進会議等で、地域の意見を取り入れ、協力を得る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。