

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族との交流の機会が少なく、実際のケアについてや取り組み、一日の過ごし方等の理解と、それぞれの思いや意見を交換することが少ないため、関わりを増やし、更なる信頼関係を構築していきたい。	運営推進会議、カンファレンス等にご家族の参加を依頼し、信頼関係を密にする。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のカンファレンスの開催の日時をお知らせしていく。 ・運営推進会議の日時をお知らせしていく。 ・面会時は生活面、健康面の報告の他、ご家族からの要望も伺っていく。 ・話しやすいような雰囲気づくりをする。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。