

目標達成計画

作成日：平成 25 年 2 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	毎月、定期的に外出支援は実施しているが、日常にかいな地区を散歩したり、太陽の光を浴びたり、外気に触れるような取り組みができていない。	日常的に戸外へ出、外気に触れたり景色の変化を知ることによって、四季を感じながら穏やかに日々の生活を送ることができる。	利用者が戸外へと興味を持てるような事柄(暖かくなった、花が咲いた、野菜が育ってきた)などの誘い出しで、週に2回は職員の介助のもと、施設周辺の散歩ができるようにする。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。