

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・10	運営推進会議において、家族の案内を出しているが参加が認められない状況であり、家族が参加できるように工夫する。	一人でも家族が参加して頂ける。	まず、家族への連絡調整を細めに行い、日程の調整を行う。1年に1回くらいは、出席して頂ける様に話をする。	12ヶ月
2	35	年間の、総合的な避難訓練は行っているが、地震、水害等で地域での災害時の訓練の実施が認められない為、地域を巻き込んだ、避難訓練が必要	地域での非常災害時の訓練を実施できるようにする。	運営推進会議で実際に行っているか確認し、施設、地域での防災活動への取り組みを一緒にさせて頂き、防災に対する意欲向上に努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。