

目標達成計画

作成日 平成 27年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 23 26	私たちの理念をスタッフが理解し入居者様の暮らしの支援が出来ているか。	スタッフが理念を理解し、入居者の思いや、その人らしさを理解し寄り添い笑顔で生活できるようにしていく。	ユニット毎担当制にして、入居者様を理解し、その人らしい思いが達成できるようにカンファレンス、モニタリングにて情報を共有しチームケアにて支援していく。	6 ヶ月
2	40	食事を楽しむことができる支援がされているか。	入居者様が食べやすい食事形状の工夫、好きな物を提供し、食事への意欲を引き出し、食事作りを一緒に取り組む機会を多くしていく又常時に外食支援を組み入れていく。	入居者様の食べたい物をメニューに取り入れたいり、器を変えたり目で楽しむことを実行していく。お寿司や他のお店への外食支援を増やしていく。	9 ヶ月
3	35	火災、地震、水害時の通報、入居者様の避難誘導対応がスタッフに共有できているか 又、地域の協力を得る事が出来るか。	年2回の消防署立ち合いによる避難訓練の実施、その際地域の自主防災会との合同訓練を実施しているが今後も協力体制を継続していく。災害時対応マニュアルをスタッフが理解できるよう取り組む。	年2回の総合避難訓練の実施、以外に定期的な自主訓練を実践し、災害時対応マニュアルを元に対応できるようにしていく。	9 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目が足りない場合は、行を導入して下さい。