

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	今回のアンケート結果をもとに、GHのサービスを受けていて、健康面や医療面、安全面についてご家族様に安心していただく。	職員全員が利用者様の生活面や体調の状態を把握し、ご家族様や医療関係者に具体的に説明できるようになる。	利用者様の日々の状態を記録に具体的に書いて活用することで、説明する客観的資料となる。どのような判断、対応をしたのか、結果どうだったのか、情報提供書などは、具体的な数値としてデーターを詳しく書く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。