

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の支援記録と介護計画が連動された記録方法をどのように行うか	介護計画に沿っての支援ができているかが、すぐにわかるような支援記録を全職員が記載できる。	外部評価終了後、すぐにケアマネと介護職員間で話し合いを行い、まずわかりやすくするため介護計画項目ごとに番号をつけ、それぞれの番号についての記載順に統一した。	6ヶ月
2	35	災害対策における地域との協力体制の具体化	災害時、地域に迷惑をかけることのないよう、情報を共有でき、協力体制がすぐに取れる事業所	地区の防災訓練に職員が参加させてもらった。地域の方々と、どの場所が危険となるのか、又避難所、空き地の場所等の確認をし、災害図上訓練を受けた。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。