

## 【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に関して	毎回開催案内は持参していますが、皆様働いているので参加難しい。包括、町内会長等の参加に加え、近隣住民等の参加も増やして行きたい。	地域住民(組班長、近隣の方)への参加依頼。自治体の催しへの参加、自施設での行事の案内をし交流を増やして参加を依頼して行く。	12ヶ月
2	35	災害対策	地域住民の方たちにも協力して頂ける関係作りをする。	地域の方に自施設の防災訓練に参加して頂きまた、地域の防災訓練にも参加し協力し合える関係作りをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。