

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員を育てる取り組み、ストレスケア	マニュアルを把握し業務をこなすことができるようになる	教育の方法を職員によって合う方法で行う	2年
2			ストレスなくケアができるようになる	職員一人ひとりのストレス、悩み等個別に聞き取り職場環境の統一を目指す	2年
3		個別の記録と実践への反映	どの職員が見てもわかる様になり、日々のケアに活かすことができるようになる	記録方法を統一化し職員間で理解しケアに活かす	2年
4		栄養摂取や水分確保の支援	職員間で利用者の状態を共有し統一したケアを実施することができるようになる	水分、食事量減少時は、Drと相談する。変化ごとにご家族に報告しご理解いただく	2年
5		急変時や事故発生時の備え	マニュアルを確実に理解する	発生時の状況報告を正確にできる様に日ごろから細かく指導する	2年

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。