

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	職員一人ひとりが日々支援している中で利用者個々の意向をどれだけ把握し支援に繋げているのか、利用者の状況を見るにまだまだ不足している状態にあるのではないかと感じている。	職員それぞれがこれまでのケアの振り返りをし本来の「利用者本位」のケアを提供出来る様になり、更に利用者が生き生きと生活している姿が見ることが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> * 月2回行われているミーティング時に認知症に関する学習をし理解を深めていく。 * 日々コミュニケーションを取りながら、利用者個々の普段の様子を観察していくなかで少しでも気になる点については職員間で共有する。 * 職員一人ひとりが「考える」ケアの実践に努める。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。