

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会に加入していないため、近隣住民との交流がほとんどない。唯一地元の美容院の訪問サービスを利用するにとどまっている。	地域の一斉清掃や防災訓練、地域のイベントに事業所として参加することで、地域住民と顔馴染みの関係を作る。	町内の地域活動の情報を収集し、一斉清掃や防災訓練、イベントなどに参加し、地域の一員として交流できるようにする。	12ヶ月
2	49	コロナ禍で外出できておらず、医療機関受診時に自宅に短時間立ち寄りたり、家族の車の中で家族と一緒に弁当を食べたりする程度になっている。	コロナ禍であっても、事業所周辺は植え込みがあり、安全な場所も見受けられるので、周囲の散歩を楽しむ等の機会を作る。	短時間でも戸外へ出る機会を作り、利用者と職員両方に気分転換やストレス発散、五感刺激が得られる機会にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月