

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	共用(居間・食堂兼用)スペースが狭い為、御利用者様がゆったりと過ごしにくく、気の合う方との空間が作りにくい。	共用スペースを拡大し、ゆったりと過ごせる空間を作る。	食堂兼居間の増築をし、共用スペースを広くする	12 か月
2	18	外出支援は4～5人の小グループで行っている為、外出可能者全員での外出が出来ていないのが現状。	ご利用者様がご家族と共に戸外へ出掛け楽しむ機会を作る。	ご利用者様に行きたい所のご要望を募り、外出先の決定とご家族様に外出に同行して頂くよう依頼を掛け、安全に外出が楽しめる御利用者・ご家族・職員の絆を深める。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。