

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の標語が普段のケアに結びつくような言葉・表現になっていなかった	事業所・地域・グループホームへの思いをスタッフ全員にカンファレンスで話し合う	言葉の内容について方向性を一致する	6ヶ月
2	4	運営推進会議に自治会参加が少なかった	自治会の方の参加	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に出席できる日を確認する ・連絡や文章で依頼する ・市役所を通じて連絡して頂く 	6ヶ月
3	36	利用者様の居室扉の透明ガラス部分が、プライバシーの配慮がされていないのではないか	個人のプライバシーの配慮ができる	扉の透明ガラス部分に目隠しフィルムを貼る	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。