

目標達成計画

作成日：平成29年 5月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	・月末の全体会で、災害時の対応について話し合いし通報装置、緊急連絡網の確認等再確認を行ったりしている。また、消防署、地域の方々に協力して頂き、総合避難訓練を行って災害発生時の対応が出来るようにしているが、全職員が的確に対応出来るのか、想定外の災害に対応出来るか、特に夜間勤務時の発生時対応出来るのか不安な所がある。	・全職員が、災害発生時(特に夜間帯)日頃の訓練通りに落ち着いて利用者様を避難誘導出来る ・訓練の積み重ねにより、全職員の再認識、再確認を行い対応出来る	・月末の全体会での訓練実施 (通報装置の使用法、緊急連絡網の確認、避難誘導方法等対応確認) ・定期の総合避難訓練実施 ・マニュアルの再確認	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。