

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	理念について「もう一声プラスした方がわかりやすくなるのでは」とのアドバイスがあったので、スタッフと話し合う。	今ある理念に「地域との交流をしながら」との言葉をプラスするかどうか決める。	スタッフとの話し合いをして決めていく。	2か月
2	19	家族との信頼関係をより密にしていく。	家族とのコミュニケーションをより多くする。	アンケート用紙を参考にしながら、今まで以上に、家族との会話から汲み取っていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。