

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	高齢者虐待について学び、事業所内での虐待が見過ごされることが無いように注意を払い、虐待防止について再認識していく。	不適切なケア防止委員会の立ち上げ、会議を開催することにより虐待への意識の向上と情報の共有を行い、虐待への理解を深める。	毎月実施する不適切なケア防止についての会議を行う。 研修の実施。	6ヶ月
2	18	受診以外で外出する機会が少なくなっている。	暖かい季節になり、外出機会が増えてくると思われる。短時間でも戸外に出れるよう支援を工夫する。	ドライブや近隣への散歩等の予定を組み、希望に沿って外出が出来るよう支援していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。