

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者が行政・家族のみで地域住民の参加がなく、会議の内容が事業所の報告が中心となっている。	会議の中で、テーマに基づいて参加者同士で活発な話し合いができる	年間6回の会議のテーマを計画し、そのテーマについて意見や協力関係を話し合える参加者に声掛けを行っていく。	12ヶ月
2	35	年2回、火災訓練は行っているが、地域住民は参加していない。防災訓練は行っていない。	防災訓練を計画し、近隣住民への参加を呼びかけ地域との協力体制を築く。	今年末に消費期限の切れる備蓄品があり、事前にそれらを消費するような内容を盛り込んだ防災訓練を計画し、近隣住民の方へ参加を呼びかける。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。