

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 利用者様本人の思いを表した記録が少なく職員で共有しにくい。 | 職員全員が、利用者様の思いを理解し意向に添えるように支援する。また、それを記録に残し共有する。 | ①センター方式(C-1-1、C-1-2の心身の情報)を作成する。 ②①の結果を職員全員で話し合う。 ③②をふまえ介護計画書を作成する。 ④職員全員が共有し③の介護計画書を支援する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 10 | 事業所の行事等で家族が集まる機会を検討して、家族会が成立するよう努める。 | 家族が集まる機会を持ち、家族同士が忌憚のない意見交換する場を設ける。 | 年2回(春・秋)の行事を利用し、行事参加だけでなく、家族同士の意見交換も行事内容として案内を作成して全家族に送り、意見交換の場を設ける。 秋・・・わんぱーく高知 春・・・比島交通公園 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。