

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域消防団員の連絡網の提供は受けたが、訓練参加協力が困難な現状である。 顔なじみの関係作りの必要性から、日頃から交流が持てる機会作りが出来ると良い。	運営推進会議または、防災訓練に地域の消防団員に参加していただく。	・運営推進会議の参加依頼をこまめに行う ・消防団員の参加可能な日時設定で行う	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。