

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の消防訓練は行っているが、地域への応援要請などの協力体制が築けていない。	地域への協力要請を促し、地域住民との連携が取れるような関係性を作り消防訓練に参加していただく。	地域との運営推進会議で地域住民の消防訓練への参加を持ちかけ、消防隊立ち合い訓練時に協力してもらえるよう声掛けや見守り隊などが出来るような関係性を築いていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。