目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	地域との付き合いのための働きかけが少なく、馴染みの関係が築かれてない。	近隣地域と馴染みの関係ができるようにする。	地元自治会、老人会への働きかけや、ドライブ等で地域に出かけ触れ合いの機会が多く持てるようにする。	3ヶ月
2	III	ケアマネと介護職員とのケアカンファレンスが実施できておらず介護計画の短期目標が日々の介護支援内容として共有されてない。	介護職員間で介護計画の目標が共有できる。	毎月ケアカンファレンスを実施し、モニタリングをケアマネを含み介護職員共に行い課題分析し、目標を共有できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。