

目標達成計画

作成日: 平成31年 3月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時のマニュアルが掲示されていない	マニュアル作成をして掲示し対応できるようにする	理解しやすい掲示物ができるように意見を出し合ってマニュアルの作成をする。	3ヶ月
2		運営推進会議の内容が他の家族と共有されていない	参加メンバーのみではなく、会議内容を他のご家族にも周知して内容の理解をしていただく	会議の内容を掲示したり、議事録を送るなどして公開できるように検討する	3ヶ月
3		運営に関するご家族からの意見を表せていない	意見を出せる仕組みづくりをする	家族参加型のイベント時にアンケートを取ったり、会議前にアンケート用紙を郵送して意見を出せるような仕組みを検討して実施する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 6837 P. 1

桐生ケアセンター そよ風

2019年 7月22日 14時52分