

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム花みずき

## 目標達成計画

作成日: 平成29年3月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	職員には看取りの経験者が少なく、重度化や終末期、看取りへの不安感を軽減する必要がある。	職員の重度化や終末期、看取りに対する不安感を軽減することができる。	月に一度の全体ミーティングでターミナルケアに対する心構えについて、看取り経験者から体験談などを交えて、勉強会を開催する。	1 か月	2月10日のミーティングにて看取りの勉強会を実施。
2	2	理念は開設当初から変わっておらず、職員の大規模な異動があつた現状にあつた理念の構築が望ましい。	現在の職員全員で話し合い、理念の構築と共有を図っていく。	月に一度の全体ミーティングで職員全員に理念構築と共有を提案し決定する。	3 か月	
3	3	運営推進会議の参加者が固定的で、特に地域住民の方の参加が少ない。	町内会長の熱心な協力が得られているが、さらに多くの地域住民の方に参加して頂き、活発な意見交換が出来るように努める。	町内会長の協力で、地域住民の方の参加者を増やして頂くよう働きかけを行っていく。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。