

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | チームでつくる介護計画とモニタリング話し合いを持ちながら介護計画を立てているが、日々の記録の中に介護計画の内容が反映されていない。 | ・介護計画にもとづいてサービスを提供し、計画を意識した記録を残す。 | ・介護計画を適切に把握し、展開した内容や結果を記録する。 ・内部および外部研修に取り組み、記録技術を向上させる。 ・目的に向けて必要な際は適時書式も見直す。 | 12か月 |
| 2 | 2 | コロナ禍ではあったが、地域の情報受信他、活動状況等の発信の機会が少なく、地域の方々との交流が、少なかった。 | ・活動状況等ホームの情報を地域の方々に発信し、地域の方々との交流を持てるように努める。 | ・地域の行事の参加時(サロン、お祭り等)に情報発信を行う。 ・「パライソだより」を回覧板で回し活用する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

23-04-26 13:14 宛先- 0272512705 様 送信元-山青会グループホームパライソ P0002/0002 T-850 U-554