

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	災害時の避難・自治会との連携の強化	2か月に1度の推進会議への参加を呼びかけ地域との密接な関係を作る	毎年2回の消防訓練 毎月のミニ消防訓練、物品の確保 点検を行っていき、地域の方にも参加していただけるようにする。行事のご参加も今まで道理参加を呼び掛ける。	12ヶ月
2	2				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。