

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へのご家族の出席が少なく、ほとんど毎回同じメンバーになってしまう	運営推進会議にできるだけ多くのご家族に出席して頂き、活発な意見交換ができる	会議では皆さんの興味のある議題について意見交換を行うよう内容を見直し、開催の曜日や時間帯についても多くの方が出席できるよう検討する 入居時にご家族に運営推進会議の説明を行い、参加をお願いする 家族会の会長さんからも呼びかけて頂く	12ヶ月
2	10	家族会を設置しているが、出席者が少なく上手く機能していない	ご入居者やご家族の意見を運営に反映できる	家族会の開催日程や内容をご家族の皆様と相談し、家族会を通してご入居者やご家族の思いの把握や不安の解消に努められるようにする	12ヶ月
3	35	災害時の地域との具体的な協力体制が整っていない	災害時の地域との協力体制を整備する	地域の方にホームの災害対策について知って頂き、訓練への参加や、災害時に協力して頂く為に、自治会長さんと相談しながら支援体制作りの方法を検討する	12ヶ月
4	42	口腔内の清潔保持の為、更に取り組みを行う	お一人お一人の口腔状態に応じた支援を行い、口腔内の清潔を保持する	毎食後、その方に適した用具を使って口腔ケアを行い、磨き残しは介助をする 気になる方には随時歯科の受診・往診にて治療や掃除を行う	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。