

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 12 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回は消防などの協力を得て防災訓練をして、毎月19日を救急の日として職員間で情報の共有に取り組んでいるが、防災訓練時に家族の参加は得ているものの地域の方の参加や協力を得ることが出来ていない。	防災訓練時に地域の方(特に近隣の方)に参加していただき、入居者の状態を知っていただくことで実際に避難する際の、入居者の混乱を防ぎ安全に避難できる。	・日頃のお付き合いの中での会話に、災害時の協力をお願いする。 ・地域運営推進会議へ近隣の方に参加していただくように、案内を配布する。 ・地域に配布している寿楽だよりに、防災訓練に関する内容も取り入れて感心を持っていただく。	7ヶ月
2	4	運営推進会議では取り組み内容や事故報告などを行っているが、同じ顔ぶれの参加者となり地域の方の参加ができていない。内容にもマンネリ化がある。	家族や地域の方の興味のある内容を検討して情報提供に努める。行政の方にも事前に話していただきたい内容をお願いして、専門職からの情報伝達ができる。	・運営推進会議に向けて内容を検討する。 ・内容が決まったら、部門別に早めの依頼をする。 ・寿楽だよりなどを利用して、早めに会の内容を家族や地域の方にお知らせする。	12ヶ月
3					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。