

目標達成計画

作成日: 令和4年 3月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み。コロナ禍において会議の開催が困難な状況で書面開催をしているが意見交換の機会がとれていない。	運営状況近況状況などを文書にし会議メンバーに配布するとともに返信方式や電話にて意見交換を行いケアの質の向上につなげる	運営推進会議のメンバーへ文書にて運営の報告を行うとともに返信方式とともに電話にて意見交換を行っていく。	12ヶ月
2	35	火災時の避難訓練は年2回、昼間・夜間を想定したうえで行っているが、自然災害や感染症のBCPマニュアルが未配備である。	火災や地震、水害等の自然災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を把握できるようになるとともにBCP作成を急ぎ新型コロナへの対応もスムーズに行えるようにする。	当事業所独自のBCP作成を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。