

(様式2(1))

事業所名 グループホームふたば

作成日: 令和5年 4月 13日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の影響で運営推進会議の開催は年度内に2回出来たが、他4回は書面報告のみに終わっている。書面開催時は意見交換が行われやすい工夫が必要である。	運営推進会議は6回リアル開催を目指します。コロナ感染増加状況時は、書面開催で行うが、要望や意見交換し易いように事前に意見書を作成して送付する。	運営推進会議が開催不可の時は、前回の報告書と議事録を全員に送付し、次回会議の出欠の有無と記入しやすいように簡潔な意見・要望等の書面を用意し、返信用封筒に添えてご意見が伺える機会を作り、グループホームふたばの運営に反映していく。	1ヶ月
2	26	サービス担当者会議に、利用者や家族の思いを明確にする為に、利用者や家族の参加が望まれる。	半年に1回の更新時、または、利用者様の心身状況が著しく変化があった時に、家族様もサービス担当者会議に参加を促していく。	ケアプラン更新前に家族様にもサービス担当者会議の日時をお知らせして参加を促し、家族様の思いや要望も取り入れてケアプランを作成しサービスに反映させていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。