

(様式第2号)

事業所名 グループホームきたがた湖山亭

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 30年 6月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	個々の希望に沿って外出支援を行っているが、利用者の2/3程で全員には行えていない。行かれない方にも想いはあるのではないか？私達が引き出せていないのではないか？	1人ひとりの想いに沿った外出支援を行う。	・天気が良い日は、日頃出かける事が少ない利用者を誘って個別の関わりを行う。その中で希望等を引き出し、情報の共有を図る。 (美彩の森へ等) ・外出支援が出来ている利用者へは継続して行う。	目標が達成しても継続して行う
2	19	訪問看護師や看護職員のアドバイスを受け、ひとり1人に合ったマッサージや体操、また生活支援でのリハビリ等も行っている。しかしアンケートではリハビリ的な事の要望が出ており、苑としての行事などはお便りでお伝えしているが個々の日々の支援内容は伝わりにくいのではないか。	担当者が日々の様子や支援内容を報告し、家族様の満足に繋げる。	お便りにコメント欄を設け、毎月担当者が記入し報告を行う。	目標が達成しても継続して行う
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。