

事業所の概要表

(平成29年8月31日現在)

事業所名	グループホームまほろば			
法人名	医療法人社団みのり会			
所在地	愛媛県西予市三瓶町朝立2-1-7			
電話番号	0894-33-2877			
FAX番号	0894-33-0767			
HPアドレス	http://			
開設年月日	平成 15 年 9 月 1 日			
建物構造	☐ 木造 ☒ 鉄骨 ☐ 鉄筋 ☐ 平屋 (2) 階建て (2) 階部分			
併設事業所の有無	☐ 無 ☒ 有 (デイサービスセンターまほろば)			
ユニット数	2 ユニット		利用定員数 18 人	
利用者人数	18 名 (男性 1 人 女性 17 人)			
要介護度	要支援2 0 名		要介護1 1 名	要介護2 7 名
	要介護3 2 名		要介護4 5 名	要介護5 3 名
職員の勤続年数	1年未満 1 人		1～3年未満 0 人	3～5年未満 5 人
	5～10年未満 2 人		10年以上 8 人	
介護職の取得資格等	介護支援専門員 3 人 介護福祉士 10 人 その他 ()			
看護職員の配置	☒ 無 ☐ 有 (☐ 直接雇用 ☒ 医療機関又は訪問看護ステーションとの契約)			
協力医療機関名	三瓶病院・菊池歯科医院			
看取りの体制 (開設時から)	☐ 無 ☒ 有 (看取り人数: 2 人)			

利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(月額)	30,000 円			
敷金の有無	☒ 無 ☐ 有 円			
保証金の有無	☒ 無 ☐ 有 円 償却の有無 ☐ 無 ☒ 有			
食材料費	1日当たり 1,200 円 (朝食: 300 円 昼食: 450 円) おやつ: 0 円 (夕食: 450 円)			
食事の提供方法	☒ 事業所で調理 ☒ 他施設等で調理 ☐ 外注(配食等) ☐ その他 ()			
その他の費用	・ 水道光熱費 7,500 円 ・ 共益費 3,000 円 ・ 円 ・ 円			

家族会の有無	☐ 無 ☒ 有 (開催回数: 1 回) 過去1年間		
広報紙等の有無	☒ 無 ☐ 有 (発行回数: 回) 過去1年間		
過去1年間の 運営推進会議の 状況	開催回数	6 回 過去1年間	
	参加メンバー □にチェック	☒ 市町担当者 ☐ 地域包括支援センター職員 ☐ 評価機関関係者 ☒ 民生委員 ☐ 自治会・町内会関係者 ☐ 近隣の住民 ☒ 利用者 ☐ 法人外他事業所職員 ☒ 家族等 ☐ その他 ()	

サービス評価結果表

サービス評価項目

(評価項目の構成)

- .その人らしい暮らしを支える
 - (1) ケアマネジメント
 - (2) 日々の支援
 - (3) 生活環境づくり
 - (4) 健康を維持するための支援
- .家族との支え合い
- .地域との支え合い
- .より良い支援を行うための運営体制

ホップ 職員みんなで自己評価!
ステップ 外部評価でブラッシュアップ!!
ジャンプ 評価の公表で取り組み内容をPR!!!

- サービス向上への3ステップ -

【外部評価実施評価機関】 評価機関記入

評価機関名	特定非営利活動法人JMACS
所在地	愛媛県松山市千舟町6丁目1番地3 チフネビル501
訪問調査日	平成29年9月27日

【アンケート協力数】 評価機関記入

家族アンケート	(回答数)	14	(依頼数)	18
地域アンケート	(回答数)	2		

アンケート結果は加重平均で値を出し記号化しています。(= 1 ○ = 2 = 3 × = 4)

事業所記入

事業所番号	3873700383
事業所名	グループホームまほろば
(ユニット名)	東ユニット
記入者(管理者)	
氏 名	松本 和明
自己評価作成日	H29.8.18

【事業所理念】※事業所記入 1、優しさと思いやりの心で信頼関係を築きます。2、関わりを大切にし、笑顔で楽しく過ごせるよう支援します。3、入居者の気持ちに寄り添い、その人らしい生活を支援します。4、入居者のペースに合わせ、一人一人に合った、ケアを提供します。5、安心して生活が送れるよう、職員一丸となったケアを提供します。6、住み慣れた地域との結びつきを大切にします。7、「来てよかった」と思って頂けるホームを目指します。	【前回の目標達成計画で取り組んだこと・その結果】※事業所記入 入居者ひとり一人の状態に合わせたコミュニケーションを図り、意思疎通が困難な方でも手を握ってもらうなどで意思を確認しました。日々の関わりを多く持つことで、多くの希望を聞くことができて支援に繋げることができました。季節に応じた行事を行い、食事を楽しむ機会を作りました。しかし回数は多くなく改善必要と感じています。運営推進鍵については老人クラブや近所の方にも声を掛けましたが、参加にはいたりませんでした。しかし入居者家族に参加してもらうなど意見交換をする機会は持てました。	【今回、外部評価で確認した事業所の特徴】 居間は、大きな窓がある造りで、山など景色がよく見える。自然光を採り入れ、いやなにおいはなかった。職員と利用者のおしゃべりする声がよく聞こえた。 職員は、一日一回は利用者につまもらえようなかかわりに心がけており、ユーモアを交えて会話している。利用者が「そうやな、おもしろい」と笑っている場面がみられた。 天気のよい日は、病院の駐車場に出たり、系列デイサービスのイベントなどに参加できるよう支援している。
---	---	--

評価結果表

【実施状況の評価】

◎よくできている ○ほぼできている △時々できている ×ほとんどできていない

項目No.	評価項目	小項目	内容	自己評価	判断した理由・根拠	家族評価	地域評価	外部評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
I.その人らしい暮らしを支える									
(1)ケアマネジメント									
1	思いや暮らし方の希望、意向の把握	a	利用者一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。	○	普段の生活の中でその人らしい暮らし方や出来ることを把握している。	○		△	フェイスシートは、半年ごとに見直しを行っているが、思いや暮らし方の希望、意向についての情報は少ない。
		b	把握が困難な場合や不確かな場合は、「本人はどうか」という視点で検討している。	○	その人の情報や生活リズムから読み取るようにしている。				
		c	職員だけでなく、本人をよく知る人(家族・親戚・友人等)とともに、「本人の思い」について話し合っている。	○	面会時に家族と話し合ったりしている。				
		d	本人の暮らし方への思いを整理し、共有化するための記録をしている。	○	申し送りノートや経過記録に記録している。				
		e	職員の思い込みや決めつけにより、本人の思いを見落とさないように留意している。	△	本人の話や訴えを傾聴し、その思いを把握できるよう心掛けている。				
2	これまでの暮らしや現状の把握	a	利用者一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、こだわりや大切にしてきたこと、生活環境、これまでのサービス利用の経過等、本人や本人をよく知る人(家族・親戚・友人等)から聞いている。	○	入居時に家族やケアマネより情報を収集している。			△	入居時に、以前の担当ケアマネジャーや家族に聞いているが、生活歴や馴染みの暮らし方、こだわりや大切にしてきたこと、生活環境、これまでのサービス利用の経過等についての情報は少ない。
		b	利用者一人ひとりの心身の状態や有する力(わかること・できること・できそうなこと等)等の現状の把握に努めている。	○	日々の状態を経過記録に記入している。				
		c	本人がどのような場所や場面で安心したり、不安になったり、不安定になったりするかを把握している。	○	そのような状態になった時には、記録に残し、皆が把握できるようにしている。				
		d	不安や不安定になっている要因が何かについて、把握に努めている。(身体面・精神面・生活環境・職員のかかり等)	○	職員間で話し合いを行い、本人の気持ちに寄り添うようにしている。				
		e	利用者一人ひとりの一日の過ごし方や24時間の生活の流れ・リズム等、日々の変化や違いについて把握している。	○	日々の生活を記録し、特記事項があった場合には申し送っている。				
3	チームで行うアセスメント (※チームとは、職員のみならず本人・家族・本人をよく知る関係者等を含む)	a	把握した情報をもとに、本人が何を求め必要としているのかを本人の視点で検討している。	△	生活の中からのしたい事、してほしいことを把握するよう努めている。			○	月一回のカンファレンス時に、情報を持ち寄り話し合いを行っている。
		b	本人がより良く暮らすために必要な支援とは何かを検討している。	△	課題が見つかった時には、その都度カンファレンスを行っている。				
		c	検討した内容に基づき、本人がより良く暮らすための課題を明らかにしている。	○	ケアプランにて、目標やサービス内容を明らかにしている。				
4	チームでつくる本人がより良く暮らすための介護計画	a	本人の思いや意向、暮らし方が反映された内容になっている。	○	本人の希望を聞き、できる限り反映させたプランになっている。				家族には、来訪時に意見を聞いている。家族からの情報をもとにして、洗濯物たたみや掃除を行ったり、趣味の編み物などを楽しむことを続けられるよう、計画に採り入れているケースがあった。
		b	本人がより良く暮らすための課題や日々のケアのあり方について、本人、家族等、その他関係者等と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映して作成している。	○	本人や家族から意見を聞くようにしている。	○		○	
		c	重度の利用者に対しても、その人が慣れ親しんだ暮らし方や日々の過ごし方ができる内容となっている。	○	その人の状態に合わせ無理のないような生活ができるよう話し合うようにしている。				
		d	本人の支え手として家族等や地域の人たちとの協力体制等が盛り込まれた内容になっている。	△	家族の要望を聞いたり、協力が必要な時にはお願いするようにしている。				
5	介護計画に基づいた日々の支援	a	利用者一人ひとりの介護計画の内容を把握・理解し、職員間で共有している。	△	計画の更新時には、職員間で共有している。			○	毎月のカンファレンス時に、経過記録を参考にしながらモニタリングを行っている。 毎月のカンファレンス時に、経過記録を参考にしながらモニタリングを行っている。 グループホームチェック表に記録しており、支援内容とともに「笑顔がみられた」などの記録もみられた。 毎日の申し送り時やカンファレンス時に、気づきや意見を出し合っている。
		b	介護計画にそってケアが実践できたか、その結果どうだったかを記録して職員間で状況確認を行うとともに、日々の支援につなげている。	×	経過記録に記入できているが、状態確認は不十分な部分がある。			○	
		c	利用者一人ひとりの日々の暮らしの様子(言葉・表情・しぐさ・行動・身体状況・エピソード等)や支援した具体的内容を個別に記録している。	○	経過記録に記載している。			○	
		d	利用者一人ひとりについて、職員の気づきや工夫、アイデア等を個別に記録している。	○	職員が気付いたことは記入するようにしている。			○	

項目 No.	評価項目	小項目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
6	現状に即した介護計画の見直し	a	介護計画の期間に応じて見直しを行っている。	○	6か月毎に行っているが、状態が変化したり入院した時には、その都度見直している。			◎	利用者個別に、介護計画の開始日・更新月・担当者・誕生日を一覧表にして事務所に掲示し、見直し時期を管理している。
		b	新たな要望や変化がみられない場合も、月1回程度は現状確認を行っている。	×	変化が見られない場合には現状維持とし、状態確認は不十分である。			○	月1回のカンファレンス時に、経過記録を参考にして現状確認を行っている。
		c	本人の心身状態や暮らしの状態に変化が生じた場合は、随時本人、家族等、その他関係者等と見直しを行い、現状に即した新たな計画を作成している。	△	変化があった時には、その都度見直しを行い作成するようにしている。			◎	インシデント記録をもとにして、家族と一緒に話し合いを行い、新たな計画作成につなげたケースがある。
7	チームケアのための会議	a	チームとしてケアを行う上での課題を解決するため、定期的、あるいは緊急案件がある場合にはその都度会議を開催している。	△	緊急案件の場合には、話し合いを行い、瞬時に対応している。			○	月一回、カンファレンスを行っている。 緊急案件があれば、カンファレンスを行うことになっている。
		b	会議は、お互いの情報や気づき、考え方や気持ちを率直に話し合い、活発な意見交換ができるよう雰囲気や場づくりを工夫している。	△	一人一人に意見を求めるようにし、互いの気づきを共有できるようにしている。				
		c	会議は、全ての職員を参加対象とし、可能な限り多くの職員が参加できるよう開催日時や場所等、工夫している。	×	少人数でのカンファレンスが多く、多くの諸君が参加できる会議等は行えていない。				
		d	参加できない職員がいた場合には、話し合われた内容を正確に伝えるしくみをつくっている。	△	必ず目を通しサインするようにしている。			◎	カンファレンス記録は内容を確認したらサインするしくみをつくっており、管理者がすべての職員のサインがあるか管理している。
8	確実な申し送り、情報伝達	a	職員間で情報伝達すべき内容と方法について具体的に検討し、共有できるしくみをつくっている。	○	伝達ノートを作成し、目を通した職員は、サインするようにしている。			◎	申し送りノートで共有するしくみをつくっている。 職員が、ケアの方法で困っているケースについて意見を求めるような内容も記入してあった。 毎朝、ユニットリーダー同士で申し送りを行い、ユニット間でも把握している。
		b	日々の申し送りや情報伝達を行い、重要な情報は全ての職員に伝わるようにしている。(利用者の様子・支援に関する情報・家族とのやり取り・業務連絡等)	△	サインがついていない職員へは声をかけるようにしている。	◎			
(2) 日々の支援									
9	利用者一人ひとりの思い、意向を大切に支援	a	利用者一人ひとりの「その日したいこと」を把握し、それを叶える努力を行っている。	○	「何かしたいことはないですか」と声をかけるようにしている。				
		b	利用者が日々の暮らしの様々な場面で自己決定する機会や場をつくっている。(選んでもらう機会や場をつくる、選ぶのを待っている等)	△	入浴の際には服を選んでもらうようにしている。			○	更衣時には、自分で洋服を選ぶよう支援している。
		c	利用者が思いや希望を表せるように働きかけたり、わかる力に合わせた支援を行うなど、本人が自分で決めたり、納得しながら暮らせるよう支援している。	○	出来る限り本人が決めたり、納得できるよう支援している。				
		d	職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースや習慣を大切に支援を行っている。(起床・就寝、食事・排泄・入浴等の時間やタイミング・長さ等)	△	本人のペースに合わせるよう努力している。				
		e	利用者の活き活きた言動や表情(喜び・楽しみ・うるおい等)を引き出す言葉がけや雰囲気づくりをしている。	○	笑顔で明るく声をかけるようにしている。			◎	職員は、一日一回は利用者に向かってもらえるようなかわりに心がけており、ユーモアを交えて会話している。 利用者が「そうやな、おもしろい」と笑っている場面がみられた。
		f	意思疎通が困難で、本人の思いや意向がつかめない場合でも、表情や全身での反応を注意深くキャッチしながら、本人の意向にそった暮らし方ができるよう支援している。	○	表情やちょっとした体の動きでその人の意思を把握するよう努めている。				
10	一人ひとりの誇りやプライバシーを尊重した関わり	a	職員は、「人権」や「尊厳」とは何かを学び、利用者の誇りやプライバシーを大切に言葉かけや態度等について、常に意識して行動している。	○	研修で学んでいる。相手の立場に立った対応が出来るよう心掛けている。	◎	○	◎	年1回、接遇研修を行っており、研修後はレポートを作成するしくみをつくっている。利用者の肩に手を当て「一緒に歯磨きに行きましょう」と耳元で話しかけていた。
		b	職員は、利用者一人ひとりに対して敬意を払い、人前であからさまな介護や誘導の声かけをしないよう配慮しており、目立たずさりげない言葉かけや対応を行っている。	△	言葉遣いが出来ない時にはお互いが注意し合うようにしている。			○	耳元で声かけを行い、ていねいな言葉遣いで対応していた。
		c	職員は、排泄時や入浴時には、不安や羞恥心、プライバシー等に配慮ながら介助を行っている。	○	十分配慮して行っている。				
		d	職員は、居室は利用者専用の場所であり、プライバシーの場所であることを理解し、居室への出入りなど十分配慮しながら行っている。	△	ノックをし、「失礼します」と声をかけるようにしている。			◎	ノックをして入室し、「失礼します」「失礼しました」と本人に言葉をかけていた。
		e	職員は、利用者のプライバシーの保護や個人情報漏えい防止等について理解し、遵守している。	○	理解し、遵守している。				
11	ともに過ごし、支え合う関係	a	職員は、利用者を介護される一方の立場におかず、利用者に助けてもらったり教えてもらったり、互いに感謝し合うなどの関係性を築いている。	○	何かをしていただいた時には、必ず「ありがとう」と声をかけるようにしている。				
		b	職員は、利用者同士がともに助け合い、支え合って暮らしていくことの大切さを理解している。	○	入居者同士が助け合えるよう、支援している。				
		c	職員は、利用者同士の関係を把握し、トラブルになったり孤立したりしないよう、利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。(仲の良い利用者同士が過ごせる配慮をする、孤立しがちな利用者が交わる機会を作る、世話役の利用者にうまく力を発揮してもらう場面をつくる等)	○	職員が間に入り、互いに良い関係が築けるよう支援している。			○	食事するスピードや性格に合わせて席順を配慮している。
		d	利用者同士のトラブルに対して、必要な場合にはその解消に努め、当事者や他の利用者に不安や支障を生じさせないようにしている。	○	互いの話を傾聴し、不安や支障を生じさせないように努力している。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
12	馴染みの人や場との関係継続の支援	a	これまで支えてくれたり、支えてきた人など、本人を取り巻く人間関係について把握している。	○	入居時に聞き取りを行ったり、面会時に聞くようにし把握に努めている。				
		b	利用者一人ひとりがこれまで培ってきた地域との関係や馴染みの場所などについて把握している。	△	日々の会話から把握するようにしている。				
		c	知人や友人等に会いに行ったり、馴染みの場所に出かけていくなど本人がこれまで大切にしてきた人や場所との関係が途切れないよう支援している。	△	本人からの希望があれば、できる限り要望に添えるように努力している。				
		d	家族、知人、友人等、本人の馴染みの人たちが、いつでも気軽に訪れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	○	一緒に居室で過ごして頂き、楽しく会話できるようにしている。				
13	日常的な外出支援	a	利用者が、1日中ホームの中で過ごすことがないよう、一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう取り組んでいる。(職員側の都合を優先したり、外出する利用者、時間帯、行き先などが固定化していない) (※重度の場合は、戸外に出て過ごすことも含む)	△	外出できる時には、施設周辺の散歩などを行うようにしている。	○	△	○	本人の希望があれば外出しており、グループホームチェック表に時間や場所、支援内容を記入している。
		b	地域の人やボランティア、認知症サポーター等の協力も得ながら、外出支援をすすめている。	×	ほとんどが家族の協力になっている。				天気のよい日は、病院の駐車場に出たり、系列デイサービスのイベントなどに参加できるよう支援している。
		c	重度の利用者も戸外で気持ち良く過ごせるよう取り組んでいる。	○	体調の良い日には外の空気に触れるようにしている。			○	
		d	本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら、普段は行けないような場所でも出かけられるように支援している。	×	職員と行くことがほとんどである。				
14	心身機能の維持、向上を図る取り組み	a	職員は認知症や行動・心理症状について正しく理解しており、一人ひとりの利用者の状態の変化や症状を引き起こす要因をひもとき、取り除くケアを行っている。	○	施設内では定期的に勉強会を行っている。				新聞を折ったり、下膳、食器洗い、タオルたたみ、掃除など、できることを支援しているケースがある。
		b	認知症の人の身体面の機能低下の特徴(筋力低下・平衡感覚の悪化・排泄機能の低下・体温調整機能の低下・嚥下機能の低下等)を理解し、日常生活を営む中で自然に維持・向上が図れるよう取り組んでいる。	△	その人の状態を把握し、無理のないよう、体を動かす等身体機能の低下予防に努めている。				
		c	利用者の「できること、できそうなこと」については、手や口を極力出さずに見守ったり一緒に行うようにしている。(場面づくり、環境づくり等)	○	出来ることは声かけや見守りにて対応し、できないことは、一緒に行っている。	○		◎	
15	役割、楽しみごと、気晴らしの支援	a	利用者一人ひとりの生活歴、習慣、希望、有する力等を踏まえて、何が本人の楽しみごとや役割、出番になるのかを把握している。	△	本人の楽しみごとは何かを考えながら支援を行うよう心掛けている。				編み物をする利用者の作品を壁に飾っていた。
		b	認知症や障害のレベルが進んでも、張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、日常的に、一人ひとりの楽しみごとや役割、出番をつくる取り組みを行っている。	○	調理の手伝いや洗濯物たたみなどその人に合った役割が持てるようにしている。	○	◎	○	
		c	地域の中で役割や出番、楽しみ、張り合いが持てるよう支援している。	×	家族の協力によって、地域の行事に参加できている入居者はいるがほとんどができていない。				
16	身だしなみやおしゃれの支援	a	身だしなみを本人の個性、自己表現の一つとらえ、その人らしい身だしなみやおしゃれについて把握している。	△	出来る限り本人に服を選んでもらい、その人らしさがでるようにしている。				髪型や身だしなみも清潔にしていた。 食事中は必要な人にエプロンを着け、汚れはその都度拭いていた。
		b	利用者一人ひとりの個性、希望、生活歴等に応じて、髪形や服装、持ち物など本人の好みで整えられるように支援している。	△	本人の希望に合うよう支援している。				
		c	自己決定がしにくい利用者には、職員と一緒に考えたりアドバイスする等本人の気持ちにそって支援している。	○	出来るだけ本人が決めるように選択方式で行うようにしている。				
		d	外出や年中行事等、生活の彩りにあわせてその人らしい服装を楽しめるよう支援している。	○	行事の時には普段着ないような服と一緒に選んでいる。				
		e	整容の乱れ、汚れ等に対し、プライドを大切にできたり、髪、着衣、履き物、食べこぼし、口の周囲等)	△	その都度気を付けるようにしている。	○	◎	◎	
		f	理容・美容は本人の望む店に行けるように努めている。	△	基本は訪問カットで対応しているが、希望がある場合には、希望に添うように支援している。				
		g	重度な状態であっても、髪形や服装等本人らしさが保てる工夫や支援を行っている。	△	服装や髪形には十分気を配るようにしている。			○	

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
17	食事を楽しむことのできる支援	a	職員は、食事の一連のプロセスの意味や大切さを理解している。	○	理解している				食事は、3食ともに、病院厨房から届き、盛り付けを利用者とともにやっている。 献立は、居間に掲示している。 誕生日や行事などの時には、利用者の希望があれば事業所で食事をつくることもある。 母体法人の管理栄養士と相談して、地元の野菜や魚などを採り入れている。 茶碗・湯呑・箸は自分専用のものを使用している。 職員は介助に徹して、その後、交代で別の部屋で休憩をとりながら持参したお弁当を食べている。 箸やスプーンでは食べにくい人には、フォークを用意していた。 盲目の人には、食べる前に献立を説明していた。 献立は、母体法人の管理栄養士が管理しており、職員で献立やバランスについて話し合う機会は持っていない。
		b	買い物や献立づくり、食材選び、調理、後片付け等、利用者とともに行っている。	○	食材を切ったり、後片付けを一緒にしている。			○	
		c	利用者とともに買い物、調理、盛り付け、後片付けをする等を行うことで、利用者の力の発揮、自信、達成感につなげている。	○	調理を一緒にすることで、自信や達成感につなげている。				
		d	利用者一人ひとりの好きなものや苦手なもの、アレルギーの有無などについて把握している。	○	入居時に聞き取りをし、把握している。				
		e	献立づくりの際には、利用者の好みや苦手なもの、アレルギー等を踏まえつつ、季節感を感じさせる旬の食材や、利用者にとって昔なつかしいもの等を取り入れている。	○	入居者の誕生日の際には、本人の食べたいものを提供できるようにしている。			○	
		f	利用者一人ひとりの咀嚼・嚥下等の身体機能や便秘・下痢等の健康状態にあわせた調理方法とつつ、おいしそうな盛り付けの工夫をしている。(安易にミキサー食や刻み食で対応しない、いれどりと器の工夫等)	○	一人一人の状態に合わせた食事形態で提供している。				
		g	茶碗や湯飲み、箸等は使い慣れたもの、使いやすいものを使用している。	○	家で使用していたものを使うようにしている。			◎	
		h	職員も利用者と同じ食卓を囲んで食事を一緒に食べながら一人ひとりの様子を見守り、食事のペースや食べ方の混乱、食べこぼしなどに対するサポートをさりげなく行っている。	×	行事の時には一緒に食べるようにしているが、それ以外では、見守りや介助を行っている。			△	
		i	重度な状態であっても、調理の音やにおい、会話などを通して利用者が食事が待ち遠しくおいしく味わえるよう、雰囲気づくりや調理に配慮している。	△	本日の献立を伝えたり、リビングで過ごして頂き、においを感じれるように配慮している。	◎		○	
		j	利用者一人ひとりの状態や習慣に応じて食べれる量や栄養バランス、カロリー、水分摂取量が1日を通して確保できるようにしている。	○	管理栄養士による献立で調理している。食事摂取量を記入し把握している。				
		k	食事が少なかったり、水分摂取量の少ない利用者には、食事の形態や飲み物の工夫、回数やタイミング等工夫し、低栄養や脱水にならないよう取り組んでいる。	○	食事量や水分量には十分気を付けている。少ないときにはおやつ等で補っている。				
		l	職員で献立のバランス、調理方法などについて定期的に話し合い、偏りがないように配慮している。場合によっては、栄養士のアドバイスを受けている。	○	管理栄養士による献立で調理している。			△	
		m	食中毒などの予防のために調理用具や食材等の衛生管理を日常的に行い、安全で新鮮な食材の使用と管理に努めている。	○	食材は基本的にはその日に使うものだけで使い切るようにしている。また週1回は栄養士による食材チェックを行っている。				
18	口腔内の清潔保持	a	職員は、口腔ケアが誤嚥性肺炎の防止につながることを知っており、口腔ケアの必要性、重要性を理解している。	○	理解している				食後に毎回歯磨きを支援しており、グループホームチェック表に口腔ケアを行ったかどうかを記録している。 昼食後、全員歯磨きを行えるよう支援していた。 盲目の人には、声かけしながら支援しており、自分で磨きにくい部分をサポートしている様子がみられた。
		b	利用者一人ひとりの口の中の健康状況(虫歯の有無、義歯の状態、舌の状態等)について把握している。	○	口腔ケア時に確認するようにしている。			○	
		c	歯科医や歯科衛生士等から、口腔ケアの正しい方法について学び、日常の支援に活かしている。	△	わからないことがある時には、法人内の歯科衛生士にアドバイスをもらう時がある。				
		d	義歯の手入れを適切に行えるよう支援している。	△	義歯は就寝前には消毒するようにしている。				
		e	利用者の力を引き出しながら、口の中の汚れや臭いが生じないように、口腔の清潔を日常的に支援している。(歯磨き・入れ歯の手入れ・うがい等の支援、出血や炎症のチェック等)	○	出来る範囲は入居者自身でしていただき出来ないところは手伝うようにしている。			◎	
		f	虫歯、歯ぐきの腫れ、義歯の不具合等の状態をそのままにせず、歯科医に受診するなどの対応を行っている。	○	不具合がある場合には歯科医に往診に来ていただいて対応している。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
19	排泄の自立支援	a	職員は、排泄の自立が生きる意欲や自信の回復、身体機能を高めることにつながることや、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)の使用が利用者の心身に与えるダメージについて理解している。	△	定期的にトイレ誘導を行い、自立した排泄ができるように支援している。				家族からの希望を踏まえ、カンファレンスで話し合い、おむつは極力使用せず、パッドで対応しているケースがあった。
		b	職員は、便秘の原因や及ぼす影響について理解している。	○	水分摂取や下剤の調整にて便秘にならないように支援している。				
		c	本人の排泄の習慣やパターンを把握している。(間隔、量、排尿・排便の兆候等)	○	排泄チェック表に記入し、本人の排泄パターンを把握している。				
		d	本人がトイレで用を足すことを基本として、おむつ(紙パンツ・パッドを含む)使用の必要性や適切性について常に見直し、一人ひとりのその時々の状態にあった支援を行っている。	○	その人に合った支援を行っている。	◎		◎	
		e	排泄を困難にしている要因や誘因を探り、少しでも改善できる点はないか検討しながら改善に向けた取り組みを行っている。	○	フロアー歩行を促したり、腹部マッサージを行うなどしている。				
		f	排泄の失敗を防ぐため、個々のパターンや兆候に合わせて早めの声かけや誘導を行っている。	○	個々の排泄パターンを把握して声かけ誘導を行っている。				
		g	おむつ(紙パンツ・パッドを含む)を使用する場合は、職員が一方的に選択するのではなく、どういう時間帯にどのようなものを使用するか等について本人や家族と話し合い、本人の好みや自分で使えるものを選択できるよう支援している。	×	家族への話し合いは出来ているが本人への話は出来ていない。				
		h	利用者一人ひとりの状態に合わせて下着やおむつ(紙パンツ・パッドを含む)を適時使い分けている。	○	状態を把握し、適時使い分けている。				
		i	飲食物の工夫や運動への働きかけなど、個々の状態に応じて便秘予防や自然排便を促す取り組みを行っている。(薬に頼らない取り組み)	○	水分量や腹部マッサージで対応している。				
20	入浴を楽しむことができる支援	a	曜日や時間帯を職員の都合で決めてしまわずに、利用者一人ひとりの希望や習慣にそって入浴できるよう支援している。(時間帯、長さ、回数、温度等)。	△	曜日は決めているが、希望があればいつでも入れるようにしている。	◎		○	週3回、午後に入浴を支援している。往診や家族との外出予定がある場合などは、その予定に合わせて支援している。また、入居前の生活をもとにして、午前中に入浴できるよう支援しているケースもある。
		b	一人ひとりが、くつろいだ気分で入浴できるよう支援している。	○	ゆっくり気持ちよく入れるよう配慮している。				
		c	本人の力を活かしながら、安心して入浴できるよう支援している。	○	更衣や洗身等できるところは自分でしていただくようにしている。				
		d	入浴を拒む人に対しては、その原因や理由を理解しており、無理強いせず気持ち良く入浴できるよう工夫している。	○	時間をずらしたり、声かけの職員を交代するなどして対応している。				
		e	入浴前には、その日の健康状態を確認し、入浴の可否を見極めるとともに、入浴後の状態も確認している。	○	バイタルチェックを行い、入浴後にはしっかり水分を取っていただくようにしている。				
21	安眠や休息の支援	a	利用者一人ひとりの睡眠パターンを把握している。	○	夜間帯の記録をもとに把握している。				入居時、睡眠導入剤を使用していた人について、生活の様子を観察して、医師に報告し、服薬中止につながったケースがある。
		b	夜眠れない利用者についてはその原因を探り、その人本来のリズムを取り戻せるよう1日の生活リズムを整える工夫や取り組みを行っている。	○	日中の活動量を増やすように取り組んでいる。				
		c	睡眠導入剤や安定剤等の薬剤に安易に頼るのではなく、利用者の数日間の活動や日中の過ごし方、出来事、支援内容などを十分に検討し、医師とも相談しながら総合的な支援を行っている。	△	睡眠状態を主治医に報告するとともに、日中の活動についても検討している。			◎	
		d	休息や昼寝等、心身を休める場面が個別に取れるよう取り組んでいる。	○	昼食後休息や昼寝の時間を作って休めるようにしている。				
22	電話や手紙の支援	a	家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。	△	依頼があった場合に対応している。				
		b	本人が手紙が書けない、電話はかけられないと決めつけず、促したり、必要な手助けをする等の支援を行っている。	○	電話がかかってきた際には、本人に出て頂いたり、できない場合には職員が間に入って対応している。				
		c	気兼ねなく電話できるよう配慮している。	○	希望があればいつでも電話できるようにしている。				
		d	届いた手紙や葉書をそのままにせず音信がとれるように工夫している。	○	届いた手紙等は本人に手渡し、お礼の電話をするようにしている。				
		e	本人が電話をかけることについて家族等に理解、協力をしてもらうとともに、家族等からも電話や手紙をくれるようお願いしている。	△	可能な家族にはお願いしている。				

項目 No.	評価項目	小項目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
23	お金の所持や使うことの支援	a	職員は本人がお金を所持すること、使うことの意味や大切さを理解している。	×	お金の所持、使うことの大切さは理解しているがほとんど機会がない。				
		b	必要物品や好みの買い物に出かけ、お金の所持や使う機会を日常的につくっている。	×	必需品や本人の希望により買い物が必要な時には職員が代わりに買い物に行っている。				
		c	利用者が気兼ねなく安心して買い物ができるよう、日頃から買い物先の理解や協力を得る働きかけを行っている。	△	一緒に買い物に行った際は、安心して買い物ができるように職員が配慮している。				
		d	「希望がないから」「混乱するから」「失くすから」などと一方的に決めてしまうのではなく、家族と相談しながら一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。	△	基本的には職員が金銭管理を行っているが、少額のお金を所持している入居者もいる。				
		e	お金の所持方法や使い方について、本人や家族と話し合っている。	○	お金の所持や使い方については入居者と家族と話し合っている。				
		f	利用者が金銭の管理ができない場合には、その管理方法や家族への報告の方法などルールを明確にしており、本人・家族等の同意を得ている。(預り金規程、出納帳の確認等)。	○	契約時に説明している。				
24	多様なニーズに応える取り組み	a	本人や家族の状況、その時々ニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。	○	その時々ニーズに対応できるよう取り組んでいる。	◎		△	外泊希望に対応するケースはあるが、さらに、家族のニーズを探りながらグループホームだからできるような柔軟な支援やサービスに取り組んでほしい。
(3)生活環境づくり									
25	気軽に入れる玄関まわり等の配慮	a	利用者や家族、近隣の人等にとって親しみやすく、気軽に出入りができるように、玄関や建物周囲の工夫をしている。	○	気軽に訪問できるように工夫している。	◎	◎	◎	1階に併設するデイサービスと共用の玄関になっている。休憩用のベンチを設置している。デイサービスの職員が笑顔で挨拶してくれた。
		a	共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)は、家庭的な雰囲気を持っており、調度や設備、物品や装飾も家庭的で、住まいとしての心地良さがある。(天井や壁に子供向けの飾りつけをしていたり、必要なものしか置いていない殺風景な共用空間等、家庭的な雰囲気をそぐような設えになっていないか等。)	○	季節感が出るように飾りを行ったり、安心できるような空間づくりを行っている。	◎	◎	○	台所は、オープンキッチンになっている。廊下を歩行器や車いすで自走する利用者の様子がみられた。外出時の写真を飾っていた。
26	居心地の良い共用空間づくり	b	利用者にとって不快な音や光、臭いがないように配慮し、掃除も行き届いている。	○	毎日掃除を行うようにしている。			◎	居間は、大きな窓がある造りで、山など景色がよく見える。自然光を採り入れ、いやなおいひはなかった。職員と利用者のおしゃべりする声がよく聞こえた。
		c	心地よさや能動的な言動を引き出すために、五感に働きかける様々な刺激(生活感や季節感を感じるもの)を生活空間の中に採り入れ、居心地よく過ごせるよう工夫している。	○	飾りつけを行ったり、行事の写真を貼ったりしている。			○	窓からは、天気や風の強さなどがよく分かり、話題にもなる。
		d	気の合う利用者同士で思い思いに過ごせたり、人の気配を感じながらも独りになれる居場所の工夫をしている。	○	ソファを設置し、お互いにくつろいで話ができるようにいる。				
		e	トイレや浴室の内部が共用空間から直接見えないよう工夫している。	△	トイレ時は扉を閉めるようにしている。				
27	居心地良く過ごせる居室の配慮	a	本人や家族等と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	○	入居時には、使い慣れたものを持ってきていただくように声かけしている。	◎		○	仏壇を持ち込んでいる人や家族と撮った写真、自作の絵や塗り絵を飾っている人の居室がみられた。
28	一人ひとりの力が活かせる環境づくり	a	建物内部は利用者一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように配慮や工夫をしている。	○	手すりを付けるなどして安全に生活が送れるようにしている。			○	居間のテレビは、大きく字幕表示されるよう設定していた。
		b	不安や混乱、失敗を招くような環境や物品について検討し、利用者の認識間違いや判断ミスを最小にする工夫をしている。	○	不安や混乱を招くような物品は、棚に保管するようにしている。				
		c	利用者の活動意欲を触発する馴染みの物品が、いつでも手に取れるように生活空間の中にさりげなく置かれている。(ほうき、裁縫道具、大工道具、園芸用品、趣味の品、新聞・雑誌、ポット、急須・湯飲み・お茶の道具等)	△	本棚を設置し、いつでも本が読めるようにしている。裁縫道具などは、すぐに出せるようにしまっている。				
29	鍵をかけないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が、居室や日中にユニット(棟)の出入り口、玄関に鍵をかけることの弊害を理解している。(鍵をかけられ出られない状態で暮らしていることの異常性、利用者にもたらす心理的不安や閉塞感・あきらめ・気力の喪失、家族や地域の人にもたらす印象のデメリット等)	△	夜間帯以外は施錠せず、自由に入出りできるようにしている。	◎	◎	○	身体拘束については、法人研修で勉強をしている。ユニット出入り口は自由に出入れるようにしている。
		b	鍵をかけない自由な暮らしについて家族の理解を図っている。安全を優先するために施錠を望む家族に対しては、自由の大切さと安全確保について話し合っている。	○	理解を得られるよう家族と話し合っている。				
		c	利用者の自由な暮らしを支え、利用者や家族等に心理的圧迫をもたらさないよう、日中は玄関に鍵をかけなくてもすむよう工夫している(外出の察知、外出傾向の把握、近所の理解・協力の促進等)。	△	基本的には施錠していないが、やむを得ず施錠する場合にはインターフォンを鳴らして頂くようにしている。				
(4)健康を維持するための支援									
30	日々の健康状態や病状の把握	a	職員は、利用者一人ひとりの病歴や現病、留意事項等について把握している。	○	基本情報や介護記録などで把握している。				
		b	職員は、利用者一人ひとりの身体状態の変化や異常のサインを早期に発見できるように注意しており、その変化やサインを記録に残している。	○	普段と違った様子が見られた場合には、記録に残し、異常の早期発見に努めている。				
		c	気になることがあれば看護職やかかりつけ医等いつでも気軽に相談できる関係を築き、重度化の防止や適切な入院につなげる等の努力をしている。	○	気になることは、看護師に報告、相談をし、早期に対処している。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
31	かかりつけ医等の受診支援	a	利用者一人ひとりのこれまでの受療状況を把握し、本人・家族が希望する医療機関や医師に受診できるよう支援している。	○	主治医は法人内の医療機関になっている。専門医への受診希望があれば添うようにしている。	◎			
		b	本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。	○	受診は職員が付添をし、家族から付添の希望があれば同席して頂いている。				
		c	通院の仕方や受診結果の報告、結果に関する情報の伝達や共有のあり方等について、必要に応じて本人や家族等の合意を得られる話し合いを行っている。	○	毎月のお便りにて受診の報告を行っている。異常がある場合には、速やかに連絡するようにしている。				
32	入退院時の医療機関との連携、協働	a	入院の際、特にストレスや負担を軽減できる内容を含む本人に関する情報提供を行っている。	○	個人情報に十分注意し、情報提供を行っている。				
		b	安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。	△	お見舞いに行った際には、情報交換を行うようにしている。				
		c	利用者の入院時、または入院した場合に備えて日頃から病院関係者との関係づくりを行っている。	○	連絡をとり、連携を図っている。				
33	看護職との連携、協働	a	介護職は、日常の関わりの中で得た情報や気づきを職場内の看護職や訪問看護等に伝えて相談している。看護職の配置や訪問看護ステーション等との契約がない場合は、かかりつけ医や協力医療機関等に相談している。	○	気づきがあった場合には訪問看護師への報告、相談を行っている。				
		b	看護職もしくは訪問看護師、協力医療機関等に、24時間いつでも気軽に相談できる体制がある。	○	24時間相談できる体制にしている。				
		c	利用者の日頃の健康管理や状態変化に応じた支援が適切にできるよう体制を整えている。また、それにより早期発見・治療につなげている。	○	気になることがあれば、連絡し、受診するなど早期発見につなげている。				
34	服薬支援	a	職員は、利用者が使用する薬の目的や副作用、用法や用量について理解している。	○	薬情報をファイルにとじ、いつでも確認できるようにしている。				
		b	利用者一人ひとりが医師の指示どおりに服薬できるよう支援し、飲み忘れや誤薬を防ぐ取り組みを行っている。	○	薬は職員が管理し、2名で確認し、飲み忘れや誤薬がないよう取り組んでいる。				
		c	服薬は本人の心身の安定につながっているのか、また、副作用(周辺症状の誘発、表情や活動の抑制、食欲の低下、便秘や下痢等)がないかの確認を日常的に行っている。	○	常に体調変化に注意し、気が付くことがあれば医療機関に相談している。				
		d	漫然と服薬支援を行うのではなく、本人の状態の経過や変化などを記録し、家族や医師、看護職等に情報提供している。	○	薬の変更があった場合には、十分注意して変化が見られた時には、速やかに連絡している。				
35	重度化や終末期への支援	a	重度化した場合や終末期のあり方について、入居時、または状態変化の段階ごとに本人・家族等と話し合いを行い、その意向を確認しながら方針を共有している。	○	入居時や状態変化の時に、方針を聞くようにしている。				6月に看取り支援を行った事例では、医師・看護師・家族・管理者・担当者で話し合い、記録を取って方針を共有し支援した。
		b	重度化、終末期のあり方について、本人・家族等だけではなく、職員、かかりつけ医・協力医療機関等関係者と話し合い、方針を共有している。	○	重度化した場合には、家族、医療機関と相談し方針を決めている。	△		○	
		c	管理者は、終末期の対応について、その時々職員の思いや力量を把握し、現状ではどこまでの支援ができるかの見極めを行っている。	○	職員の力量を把握し、支援できるよう努めている。				
		d	本人や家族等に事業所の「できること・できないこと」や対応方針について十分な説明を行い、理解を得ている。	○	十分説明し、理解して頂いている。				
		e	重度や終末期の利用者が日々をより良く暮らせるために、家族やかかりつけ医など医療関係者と連携を図りながらチームで支援していく体制を整えている。あるいは、今後の変化に備えて検討や準備を行っている。	○	医療機関との連携を図って、体制を整えている。				
		f	家族等への心理的支援を行っている。(心情の理解、家族間の事情の考慮、精神面での支え等)	○	常に連絡を取り合って、情報提供している。				
36	感染症予防と対応	a	職員は、感染症(ノロウイルス、インフルエンザ、白癬、疥癬、肝炎、MRSA等)や具体的な予防策、早期発見、早期対応策等について定期的に学んでいる。	○	マニュアルを作成し予防、対策に努めている。				
		b	感染症に対する予防や対応の取り決めがあり、万が一、感染症が発生した場合に速やかに手順にそった対応ができるよう日頃から訓練を行うなどして体制を整えている。	△	職員間で確認し合い、手順に沿った対応ができるよう体制を整えている。				
		c	保健所や行政、医療機関、関連雑誌、インターネット等を通じて感染症に対する予防や対策、地域の感染症発生状況等の最新情報を入手し、取り入れている。	○	医療機関からの情報を得ている。				
		d	地域の感染症発生状況の情報収集に努め、感染症の流行に随時対応している。	○	医療機関から情報収集を行い、随時対応している。				
		e	職員は手洗い・うがいなど徹底して行っており、利用者や来訪者等についても清潔が保持できるよう支援している。	○	手洗い、うがい、時にはマスクの着用など清潔保持に努めている。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
Ⅱ.家族との支え合い									
37	本人とともに支え合う家族との関係づくりと支援	a	職員は、家族を支援される一方の立場におかず、喜怒哀楽をともにし、一緒に本人を支えていく関係を築いている。	○	面会時には情報を提供し、一緒に支えていく関係を築けるよに取り組んでいる。				家族の来訪時や月1回の手紙で案内を行っている。 参加する家族は少ないようだ。 毎月、個別の手紙で現状報告を行っている。 手紙と一緒に行事時の写真を同封している。 担当職員の変更時には、その家族の来訪時や個別の手紙で報告している。 職員の異動については、運営推進会議時に報告しているが、欠席した家族は知らない。 来訪時に声をかけて話す機会をつくり、相談しやすい雰囲気をつくっている。 意見箱を設置している。
		b	家族が気軽に訪れ、居心地よく過ごせるような雰囲気づくりや対応を行っている。(来やすい雰囲気、関係再構築の支援、湯茶の自由利用、居室への宿泊のしやすさ等)	○	面会時には、居室でゆっくりお話ができるようにしている。				
		c	家族がホームでの活動に参加できるように、場面や機会を作っている。(食事づくり、散歩、外出、行事等)	○	面会時やお便りで散歩や外出のお願いをするときがある。	△		△	
		d	来訪する機会が少ない家族や疎遠になってしまっている家族も含め、家族の来訪時や定期的な報告などにより、利用者の暮らしぶりや日常の様子を具体的に伝えている。(「たより」の発行・送付、メール、行事等の録画、写真の送付等)	○	毎月お便りにて現状報告を行っている。時には写真を送付している。	◎		○	
		e	事業所側の一方的な情報提供ではなく、家族が知りたいことや不安に感じていること等の具体的内容を把握して報告を行っている。	△	家族会などで不安に思っていることなどを聞くようにしている。				
		f	これまでの本人と家族との関係の理解に努め、より良い関係を築いていけるように支援している。(認知症への理解、本人への理解、適切な接し方・対応等についての説明や働きかけ、関係の再構築への支援等)	○	職員の対応を説明し、より良い関係を築けるよう支援している。				
		g	事業所の運営上の事柄や出来事について都度報告し、理解や協力を得るようにしている。(行事、設備改修、機器の導入、職員の異動・退職等)	×	行事等は説明している。運営上の事については報告できていない。	△		△	
		h	家族同士の交流が図られるように、様々な機会を提供している。(家族会、行事、旅行等への働きかけ)	△	家族会でお互いの交流を図るようにしている。				
		i	利用者一人ひとりに起こり得るリスクについて家族等に説明し、抑圧感のない暮らしを大切にした対応策を話し合っている。	○	リスクを伴うことに関しては十分家族と話し合いをし理解していただくよう努めている。				
		j	家族が、気がかりなことや、意見、希望を職員に気軽に伝えたり相談したりできるように、来訪時の声かけや定期的な連絡等を積極的に行っている。	○	来訪時には積極的に声をかけるようにしている。			○	
38	契約に関する説明と納得	a	契約の締結、解約、内容の変更等の際は、具体的な説明を行い、理解、納得を得ている。	○	その都度説明し、理解して頂いている。				
		b	退居については、契約に基づくとともにその決定過程を明確にし、利用者や家族等に具体的な説明を行った上で、納得のいく退居先に移れるように支援している。退居事例がない場合は、その体制がある。	○	契約時に十分な説明を行っている。				
		c	契約時及び料金改定時には、料金の内訳を文書で示し、料金の設定理由を具体的に説明し、同意を得ている。(食費、光熱水費、その他の実費、敷金設定の場合の償却、返済方法等)	○	契約前に、見学や料金の説明を行い、理解して頂いている。				
Ⅲ.地域との支え合い									
39	地域とのつきあいやネットワークづくり ※文言の説明 地域：事業所が所在する市町の日常生活圏域、自治会エリア	a	地域の人に対して、事業所の設立段階から機会をつくり、事業所の目的や役割などを説明し、理解を図っている。	△	運営推進会議にて、民生委員を通じておこなっている。		◎		町内会には加入していないが、回覧板が回ってきており、地域の情報を得ている。 外出や病院受診時に、知り合いと会うことが多くあるようだ。
		b	事業所は、孤立することなく、利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、地域の人たちに対して日頃から関係を深める働きかけを行っている。(日常的なあいさつ、町内会・自治会への参加、地域の活動や行事への参加等)	×	散歩等で出会った場合には、積極的に挨拶をしている。		○	○	
		c	利用者を見守ったり、支援してくれる地域の人たちが増えている。	△	近所の人から時々声をかけて頂くことがある。				
		d	地域の人が気軽に立ち寄りつたり遊びに来たりしている。	×	なかなかそのような機会がない。				
		e	隣近所の人と気軽に声をかけ合ったり、気軽に立ち寄ってもらうなど、日常的なおつきあいをしている。	×	回覧版を回す時ぐらいのお付き合いである。				
		f	近隣の住民やボランティア等が、利用者の生活の拡がりや充実を図ることを支援してくれるよう働きかけを行っている。(日常的な活動の支援、遠出、行事等の支援)	△	ボランティアで歌や踊りに来ていただくことがある。				
		g	利用者一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。	×	地域資源の活用はできていない。				
		h	地域の人たちや周辺地域の諸施設からも協力を得ることができるよう、日頃から理解を拡げる働きかけや関係を深める取り組みを行っている(公民館、商店・スーパー・コンビニ、飲食店、理美容店、福祉施設、文書、消防、文化・教育施設等)	○	保育園児や踊りのボランティア等に来ていただき交流を図っている。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
40	運営推進会議を活かした取組み	a	運営推進会議には、毎回利用者や家族、地域の人等の参加がある。	△	家族、民生委員等ほぼ毎回参加して頂いている。	△		○	毎回、家族、利用者、市職員、民生委員が参加している。
		b	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況(自己評価・外部評価の内容、目標達成計画の内容と取り組み状況等)について報告している。	○	文章にて報告を行っている。			△	評価全体の取り組みについて報告を行っている。参加者から「会議が堅苦しく、次回は参加したくない」と感想があったようだ。会議の意義や目的を知ってもらったり、参加する側の立場に立って参加しやすい会議に取り組んでほしい。
		c	運営推進会議では、事業所からの一方的な報告に終わらず、会議で出された意見や提案等を日々の取り組みやサービス向上に活かし、その状況や結果等について報告している。	○	意見や提案を頂くよう問いかけを行っている。		○	○	家族から「明細をさらに細かく記載してほしい」と希望があり、管理者が返答している。
		d	テーマに合わせて参加メンバーを増やしたり、メンバーが出席しやすい日程や時間帯について配慮・工夫をしている。	×	固定したメンバーで行っている。		◎		
		e	運営推進会議の議事録を公表している。	○	いつでも閲覧できるよう議事録を設置している。				
IV.より良い支援を行うための運営体制									
41	理念の共有と実践	a	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、代表者、管理者、職員は、その理念について共通認識を持ち、日々の実践が理念に基づいたものになるよう日常的に取り組んでいる。	○	事業所理念を掲示し常に意識するよう努めている。				
		b	利用者、家族、地域の人たちにも、理念をわかりやすく伝えている。	○	家族に十分説明している。	△	○		
42	職員を育てる取り組み ※文言の説明 代表者:基本的には運営している法人の代表者であり、理事長や代表取締役が該当するが、法人の規模によって、理事長や代表取締役をその法人の地域密着型サービス部門の代表者として扱うのは合理的ではないと判断される場合、当該部門の責任者などを代表者として差し支えない。したがって、指定申請書に記載する代表者と異なることはありうる。	a	代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、計画的に法人内外の研修を受けられるよう取り組んでいる。	×	研修へは一部の人が参加できていない。				
		b	管理者は、OJT(職場での実務を通して行う教育・訓練・学習)を計画的に行い、職員が働きながらスキルアップできるよう取り組んでいる。	○	現場でその都度一緒に考えるようにしている。				
		c	代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。	○	人事考課を行い、話し合いを行っている。				
		d	代表者は管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互研修などの活動を通して職員の意識を向上させていく取り組みをしている。(事業者団体や都道府県単位、市町単位の連絡会などへの加入・参加)	△	研修に参加することで他事業所との交流を図れるようにしている。				
		e	代表者は、管理者や職員のストレスを軽減するための工夫や環境づくりに取り組んでいる。	○	面接を行い、話し合いをしている。	○	◎	○	月1回、代表者と管理者で話し合いの場を持っている。 年2回 6月・3月に職員と代表者の面談の機会がある。
43	虐待防止の徹底	a	代表者及び全ての職員は、高齢者虐待防止法について学び、虐待や不適切なケアに当たるのは具体的にどのような行為なのかを理解している。	△	資料、勉強会で学び理解している。				
		b	管理者は、職員とともに日々のケアについて振り返ったり話し合ったりする機会や場をつくっている。	△	面接を行っている。				
		c	代表者及び全ての職員は、虐待や不適切なケアが見逃されることがないように注意を払い、これらの行為を発見した場合の対応方法や手順について知っている。	○	その都度指導している。			◎	行為を発見した場合は、カンファレンスを持ち話し合い、月1回のカンファレンス時にケアの見直しを行っている。
		d	代表者、管理者は職員の疲労やストレスが利用者へのケアに影響していないか日常的に注意を払い、点検している。	○	積極的に話をし注意している。				
44	身体拘束をしないケアの取り組み	a	代表者及び全ての職員が「指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」や「緊急やむを得ない場合」とは何かについて正しく理解している。	○	身体拘束について話し合いをし理解している。				
		b	どのようなことが身体拘束に当たるのか、利用者や現場の状況に照らし合わせて点検し、話し合う機会をつくっている。	○	職員間で話し合いをし、注意している。				
		c	家族等から拘束や施設への要望があっても、その弊害について説明し、事業所が身体拘束を行わないケアの取り組みや工夫の具体的内容を示し、話し合いを重ねながら理解を図っている。	○	十分な話し合いをし、理解を得るようにしている。				
45	権利擁護に関する制度の活用	a	管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学び、それぞれの制度の違いや利点などを理解している。	×	職員は制度の存在は知っていても、理解できている職員は少ない。				
		b	利用者や家族の現状を踏まえて、それぞれの制度の違いや利点なども含め、パンフレット等で情報提供したり、相談にのる等の支援を行っている。	×	現在対象者がいないため、今後勉強していく必要がある。				
		c	支援が必要な利用者が制度を利用できるよう、地域包括支援センターや専門機関(社会福祉協議会、後見センター、司法書士等)との連携体制を築いている。	×	対象者がいないため、今後連携を築いていく必要がある。				

項目 No.	評価項目	小 項目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
46	急変や事故発生時の備え・事故防止の取り組み	a	怪我、骨折、発作、のど詰まり、意識不明等利用者の急変や事故発生時に備えて対応マニュアルを作成し、周知している。	○	緊急時のマニュアルを作成し、周知している。				
		b	全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	△	看護師に指導してもらっている。				
		c	事故が発生した場合の事故報告書はもとより、事故の一手前事例についてもヒヤリハットにまとめ、職員間で検討するなど再発防止に努めている。	○	職員間でカンファレンスを行っている。				
		d	利用者一人ひとりの状態から考えられるリスクや危険について検討し、事故防止に取り組んでいる。	△	入居者の状態を把握し、その都度、危険やリスクについて話し合っている。				
47	苦情への迅速な対応と改善の取り組み	a	苦情対応のマニュアルを作成し、職員はそれを理解し、適宜対応方法について検討している。	○	マニュアルを作成し、対応について話し合っている。				
		b	利用者や家族、地域等から苦情が寄せられた場合には、速やかに手順に沿って対応している。また、必要と思われる場合には、市町にも相談・報告等している。	○	マニュアルに沿って対応している。				
		c	苦情に対しての対策案を検討して速やかに回答するとともに、サービス改善の経過や結果を伝え、納得を得ながら前向きな話し合いと関係づくりを行っている。	○	苦情があった場合には、速やかに話し合い、経過や結果を伝えている。				
48	運営に関する意見の反映	a	利用者が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。(法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、個別に訊く機会等)	△	職員が会話の中でさりげなく聞くようにしている。			○	各ユニットに意見箱を設置している。 運営推進会議に参加する人は伝える機会がある。 年3回、介護相談員の訪問があり、意見が出れば話し合いの場を設けている。 各ユニットに意見箱を設置している。 運営推進会議に参加する家族は伝える機会がある。 来訪時に「何かないですか」と聞いている。
		b	家族等が意見や要望、苦情を伝えられる機会をつくっている。(法人・事業所の相談窓口、運営推進会議、家族会、個別に訊く機会等)	○	意見箱を設置したり、家族会等で聞くように取り組んでいる。	◎		○	
		c	契約当初だけではなく、利用者・家族等が苦情や相談ができる公的な窓口の情報提供を適宜行っている。	×	契約当初のみで、情報提供は行えていない。				
		d	代表者は、自ら現場に足を運ぶなどして職員の意見や要望・提案等を直接聞く機会をつくっている。	×	職員の意見等は、会議にて報告するようにしている。				
		e	管理者は、職員一人ひとりの意見や提案等を聴く機会を持ち、ともに利用者本位の支援をしていくための運営について検討している。	△	面接にて話を聞く機会を設けている。			○	
49	サービス評価の取り組み	a	代表者、管理者、職員は、サービス評価の意義や目的を理解し、年1回以上全員で自己評価に取り組んでいる。	○	年に一度自己評価を行っている。				運営推進会議時に報告を行っているが、モニターをしよう取り組みは行っていない。
		b	評価を通して事業所の現状や課題を明らかにするとともに、意識統一や学習の機会として活かしている。	○	課題について意識統一して取り組むよう努めている。				
		c	評価(自己・外部・家族・地域)の結果を踏まえて実現可能な目標達成計画を作成し、その達成に向けて事業所全体で取り組んでいる。	○	目標は、評価しやすく実現可能な目標設定ができるよう話し合っている。				
		d	評価結果と目標達成計画を市町、地域包括支援センター、運営推進会議メンバー、家族等に報告し、今後の取り組みのモニターをしてもらっている。	○	運営推進会議にて報告している。	△	○	△	
		e	事業所内や運営推進会議等にて、目標達成計画に掲げた取り組みの成果を確認している。	△	運営推進会議で報告し、職員へも報告し、取り組みについて話し合っている。				
50	災害への備え	a	様々な災害の発生を想定した具体的な対応マニュアルを作成し、周知している。(火災、地震、津波、風水害、原子力災害等)	○	マニュアルを作成し、周知している。				運営推進会議時に避難訓練実施の報告を行っている。 法人全体での避難訓練は実施しているが、地域住民と合同訓練は行っていない。
		b	作成したマニュアルに基づき、利用者が、安全かつ確実に避難できるよう、さまざまな時間帯を想定した訓練を計画して行っている。	○	年2回(日中、夜間の想定)訓練を行っている。				
		d	消火設備や避難経路、保管している非常用食料・備品・物品類の点検等を定期的に行っている。	○	訓練時に確認するようにしている。				
		e	地域住民や消防署、近隣の他事業所等と日頃から連携を図り、合同の訓練や話し合う機会をつくるなど協力・支援体制を確保している。	○	運営推進会議で消防署の立会いのもと訓練を行い、協力体制を確保している。	△	○	△	
		f	災害時を想定した地域のネットワークづくりに参加したり、共同訓練を行うなど、地域の災害対策に取り組んでいる。(県・市町、自治会、消防、警察、医療機関、福祉施設、他事業所等)	×	地域の訓練には参加できていない。				

項目 No.	評価項目	小 項 目	内 容	自己 評価	判断した理由・根拠	家族 評価	地域 評価	外部 評価	実施状況の確認及び次のステップに向けて期待したいこと
51	地域のケア拠点としての機能	a	事業所は、日々積み上げている認知症ケアの実践力を活かして地域に向けて情報発信したり、啓発活動等に取り組んでいる。(広報活動、介護教室等の開催、認知症サポーター養成研修や地域の研修・集まり等での講師や実践報告等)	△	地域への発信は、運営推進会議で行っている。				入居相談も含め、介護相談を受けているようだ。
		b	地域の高齢者や認知症の人、その家族等への相談支援を行っている。	△	出来る範囲で行うようにしている。		○	○	
		c	地域の人たちが集う場所として事業所を解放、活用している。(サロン・カフェ・イベント等交流の場、趣味活動の場、地域の集まりの場等)	×	出来ていない。				
		d	介護人材やボランティアの養成など地域の人材育成や研修事業等の実習の受け入れに協力している。	○	ボランティアや、職場体験など受け入れている。				
		e	市町や地域包括支援センター、他の事業所、医療・福祉・教育等各関係機関との連携を密にし、地域活動を協働しながら行っている。(地域イベント、地域啓発、ボランティア活動等)	△	連携体制を築けるよう努めている。			○	中学校の職業体験実習を受け入れている。