

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を年間複数回実施しているが、外部評価調査の際にご指摘いただいた通り、実施した実績を重視するあまり、その訓練の振り返り・問題提起をする事を怠っていた。	避難訓練の反省を集約し、来年度の実施に反映できる計画を立てる。	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度、今年度実施の避難訓練の反省を集約する。(3ヶ月) ・来年度の避難訓練計画を立てる。(4ヶ月) ・法人の防災委員会に取り組みを提案し、体制の構築を図る。(6ヶ月) 	6ヶ月
2	20	今年度、家族交流を推進してきたが、実施回数は少なかった。	家族交流できる機会を複数回もうけ、また個々に外出支援が出来る提案を全家族に実施していきたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度初めに家族向けに交流の計画を知らせる。 ・個別に利用者の希望と、家族の要望・相談を照合し、希望実現を計画していく。 ・職員から積極的にアプローチする体制を作る。 	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。