

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災マニュアルを全職員が把握し、理解しているのか、実際に災害が起きた時はマニュアル通り行動できるのか、不安がある。また、備蓄の詳細まで全職員が把握していない。	業務継続計画(BCP)が完成し、全職員が内容を把握できる。	・業務継続計画の作成 ・業務継続計画の完成後は施設内研修を行い、全職員が把握できるようにする。	12か月
2	13	新型コロナウイルスの影響で、以前に比べて外部の研修へ参加できる機会が減り、職員のスキルアップが閉ざされている。	外部研修へ参加し、職員のスキルアップへとつなげる。	・管理者が職員のケアの実際と力量を把握する。 ・管理者が職員と話し合いを行った上で、スキルアップに必要な研修の照準を絞り、参加していただく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。