

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災に関して、地域との協力体制を運営推進会議でよびかけているが、なかなか進展していない。	年2回の防災総合訓練に、できるだけ多くの地域の方に参加してもらおう。	引き続き、運営推進会議で参加をよびかけていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議が施設側の報告が主となり、委員の方からの意見や提案が少ない。	会議で出された意見や提案をサービス向上に活かしたい。	施設の課題や自己評価、外部評価の結果などを議題に取り上げる。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。