

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所が開設し10年がたち、理念が形骸化しているように思える。職員にとって、もっと身近にあり、しっかり理解できる物にしたいと思います。	11周年記念を迎えるまでに、自分達で作った新しい理念を掲げることが出来る。掲載方法や運営方針も職員全員で決める。	職員全員にアンケート調査した上で、ミーティングの際に意見を出したり、調節したりしている最中です。さらに理念の候補を集約し職員全員参加の元、理念を作っていきたいと思います。	あと3ヶ月
2	48	コロナ禍の影響で、今まで行っていたボランティアの慰問、外出・外泊・外食レクなどができなくなり、入居者様の楽しみが減ってしまった。	室内行事や室内レクリエーションの充実。時期を見て、外出応援の再開。	室内レクリエーションについては、入居者様や職員がやってみたい事を聞き実行する。あくまでも入居者様が楽しんでやれるものとし、入居者様から好評な物は継続し展開する。外出応援に関しては、コロナの状況次第だが、ドライブレクから再開したいと思っております。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。