

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリング等で介護計画が見直しされた時計画通りにケアが行われない時がある。	全職員が計画通りにケアが行える様周知徹底する。	見直し等で計画が変更になった場合は書類の確認印と朝夕の申し送り等で伝えて行く。	6ヶ月
2	52	居心地の良い共用空間づくりを利用者と一緒が出来ていない。	季節の草花作り、夏野菜作りをする。	大きいプランターを買入し季節の草花や夏野菜の苗木を買入し、育てる楽しみ収穫の楽しみを利用者の方と取り組む。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。