

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	事業所立地に照らし合わせた災害マニュアルの見直しと、連絡網を最新に整備し、機能するかどうかの訓練実施が望まれる。また、全ての夜勤職員の訓練参加にも期待する。	防災マニュアルを見直す。連絡網の整備を行う。訓練に参加できない夜勤者は訓練を行う。	防災マニュアルをより事業所にあったものにし訓練を行う。参加できない職員にはマニュアルをもとに出勤時訓練を行う。	3ヶ月
2	14	居室のドア(小窓)は、入居者のプライバシー保護の観点から工夫を期待したい。また、夜間使用のポータブルトイレはその都度洗浄が望まれる。	居室の小窓は中が見えないよう工夫する。夜間ポータブルトイレはその都度あらう。	居室の小窓についてレースやカーテンなどで中が見えないように工夫する。その部屋の入居様と話し合う。夜間使用のポータブルトイレはその都度洗浄を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月