

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	55	重度化に伴い外出の機会が減っている。全員でなくとも行かれる方にはできるだけ外出支援できるようにしたい。	個別外出は春、秋と2回は行かれるようにする。 個人的に出かけられる機会を持てるようにする。	松代・篠ノ井の社内のホームと連携し、外出の機会を設ける。個別に行きたいところ、なじみの場所をお聞きし、出かけられるようにする。	12ヶ月
2	29	保育園との交流は、双方の事情からあまり行えなかった。定期的に行っていききたい。	定期的に交流ができる。	年度初めに話し合いを持ち年間計画を立て、交流できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。