

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングが半年ごとに行っている。少なくとも短期目標ごとに介護計画の実施状況を話し合い、効果、課題などの評価を行い記録を行う。	毎月利用者様のケア会議を行っているのでその際にできるだけ一緒に介護計画の実施状況を話し合い、効果、課題などの評価を行い記録する。	少なくとも短期目標の期間ごと(3か月)に計画作成担当者を中心に職員と介護計画について話し合い評価し、記録をきちんと残すようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。