

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	介護チームとして体制強化が図れるようにどのようにして取り組むか	1人1人の職員が責任と自覚を持ち利用者支援に当たることができる	A勤にその日の担当として責任を担ってもらい自覚してもらおう。必要な知識、技量を習得してもらうために外部研修を受けてもらう。	12 か月
2	49	コロナ禍での外出自粛が続く中、利用者個人毎にどのようにして満足を得られる取り組みを行えるか	コロナ禍において利用者、家族共に満足してもらえる支援を行うことができる	ホーム内での活動を中心に考え外出希望される利用者は気候、体調を考慮して個別支援を行う。月に一度のテイクアウトを行う。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。