

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	よりスムーズな避難誘導の為、地域の住民への災害対策の説明を行う機会を作るなど、理解や協力が得られるような取り組みに期待したい。	地域住民の方々への施設に対する理解を得て、地域住民の方も巻き込んだ避難訓練等の実現。	避難訓練等の際、ビラ等を近隣へ配布し避難訓練等への参加を促す。	6ヶ月
2	6	新興住宅地に位置し、防犯の為玄関がオートロックになっているが、職員全員で協議し工夫を重ね、短時間でも外していく方向での取り組みに期待したい。	開放感のある環境づくりに努め、入居者へ閉塞感を感じさせないようにする。	ドアの解放時間等を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。