

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	法人としての研修会は行ったが、看取りについてや重度化に対する知識が乏しく、その対応が出来ていない。	職員が看取りや重度化対応についての知識や技術、意識を向上させ、入居者ご本人やご家族様が安心して暮らして行けるようにします。	・法人、また事業所での研修、外部での研修会等に参加する。嘱託医や施設看護師とも話し合い、いつでも出来るよう体制を整えておく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。