

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33 (12)	看取りの経験がなく、スタッフも経験がない。今後の為にも、終末期に向けたケア方法の学習が必要。	終末期のケア、支援体制の方法を学ぶ。	看護師に終末期のケアの講習を受講して頂き、メンタル面や身体ケアについて学ぶ。	12 か月
2	35 (13)	建築したばかりで、地域の断層や危険箇所等、把握できていない。	ハザードマップを使用し、町内会長に地域の危険箇所をお聞きし把握する。	市の防災課にてハザードマップを入手し断層や崖崩れ等、危険箇所を把握し目につく場所に提示する。	3 か月
3	36 (14)	スタッフは学習し日頃から生活歴や思い等聞き入れ尊重しながらプライバシーを損ねない声かけや対応を心がけているが、まとまったマニュアルがない。	プライバシー確保、倫理規定等のマニュアルを作成する。	他、施設のわかりやすいマニュアルを調べ、整備し、なごみのマニュアルとする。	3 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。