

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 今後地域との交流を積極的に図っていくためにも、町内会加入を検討する。又、目標達成計画についても運営推進会議で議題に上げて検討する事も併せて期待したい。	今年度中の町内会への加入。地域と事業所との繋がりが出来、運営推進会議や行事等への参加、事業所の取り組みを理解してもらい、地域との協力関係を築ける。	毎年「天王納涼祭」に参加しており、7月には天王地区全体の会合がある。この機会に町内会加入を依頼する。加入後には地域の活動や地域の方との交流を積極的に深めていく。	12ヶ月
2	35	災害対策 夜間帯の防災について運営推進会議で協議し、地域住民も参加しての避難訓練の検討を期待する。	防災訓練等への参加協力を得て、地域との協力体制を築ける。	地域行事や防災訓練等に参加し、情報共有していく。	12ヶ月
3	49	日常的な外出支援 車での外出は車椅子利用者様も出来る限り参加できる様、家族様の協力やボランティアの活用等についても運営推進会議で検討し、多くの利用者様の外出を実現させることを期待する。	利用者が本人の希望に合わせて行きたい所へ安全に外出でき、地域社会との交流が出来る。	利用者一人ひとりの状態や希望を把握し、安全に配慮して十分な職員配置を整える。又、家族やボランティアの方等の協力を得て、全員が外出できるよう支援していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月