

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	35	災害時や無断外出時等の緊急時に備えて、自治会長等、地域との協力体制は構築しているが、更に利用者の安心・安全な生活を支援するために、近隣の駐在所にも協力を働きかけること。	民生委員の情報や有識者の意見を踏まえ、来年の春に挨拶に行き、近くの駐在所の協力が得られるように働きかける。	外部評価終了後の後日に行われた運営推進会議で調査員からの提言を報告したところ、メンバーから「警察官は春に異動があるため、それに合わせて挨拶に伺ってはどうか」との意見があったため、それを踏まえて取り組む。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。